



Secretaresse gezocht

Voor ons kantoor aan de Herengracht 450 te Amsterdam

Wij zijn per direct opzoek naar een flexibele en gedreven secretaresse voor ons bedrijf in Amsterdam. Kom jij ons team versterken in de functie van:

Functie : **Secretaresse - Fulltime M/V** spin in het web van bedrijf (en groepsmaatschappijen)
Locatie : Amsterdam

Jouw primaire taak is het ondersteunen van de directie

eCommerce

- Eerste aanspreekpunt voor mediapartijen
- Begeleiding van (online) marketing campagnes
- Zorgdragen voor verzending mailings en nieuwsbrieven (via Active Campaign)
- Content op website bijwerken en updaten
- (Mede) opstellen presentaties, social media en brochures

Administratief

- Opstellen en bijhouden van rapportages van interne en externe marketing campagnes
- Administratieve verwerking van informatie aanvragen uit marketingcampagnes
- Marketinguitingen mee helpen ontwikkelen (TV commercial, banners, advertenties etc.)

Algemeen

- Afspraken- en agendabeheer en emails beantwoorden
- Onze processen en werkzaamheden efficiënter inrichten er verder optimaliseren
- Voorraadbeheer, inkoop kantoorbenodigdheden en bestellingen plaatsen bij leveranciers
- Verzorgen correspondentie en dossiervorming

Functie-eisen/kwaliteititen

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met secretariële opleiding bij Schoevers
- Minimaal 1-5 jaar werkervaring
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Algemene kennis van Microsoft Office (Outlook 365, Excel, Word, Powerpoint etc.)
- Goede kennis van Microsoft Office Excel en MySQL is een must

Pré's zijn

- Ervaring met grafische vormgeving
- Cijfermatig inzicht en ervaring in de financiële sector

Persoonlijke kenmerken

- Accuraat, gestructureerd, zelfstandig multitasken en stressbestendig
- Snel kunnen schakelen en prioriteiten stellen
- Proactieve instelling en geen 9-5 mentaliteit
- Houdt van een borrel en een feestje!

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? Dan zien wij jouw sollicitatie graag tegemoet!

Wat bieden wij jou?

- Een leuke dynamische functie binnen een hecht en jong team
- Marktconform salaris en arbeidsvoorwaarden met een budget voor professionele ontwikkeling
- Uitzicht op een vast dienstverband
- Ruimte om naar eigen inzicht invulling aan de werkzaamheden te geven
- Reiskostenvergoeding en vakantiegeld

Salaris: € 2.500 - € 3.500 (afhankelijk van ervaring)

Maatregelen tegen het coronavirus:

Na de uitbraak van covid-19 was voor ons thuiswerken geen ingewikkelde omslag. Langzaam maar zeker zijn wij weer werkzaam op de Herengracht in Amsterdam, waar we aan de eisen van het RIVM voldoen.

Over ons: Sheldon Invest

Sheldon Invest is investeringsmakelaar en werkt voor beleggingsfondsen die kapitaal willen aantrekken bij Nederlandse beleggers. Sheldon Invest is een klein bedrijf maar verantwoordelijk voor grote deals. Kijk voor meer informatie over ons bedrijf op www.sheldoninvest.nl.

Solliciteren of meer informatie?

Wil je solliciteren op bovenstaande functie? Neem dan contact met ons op via de sollicitatieknop op deze website. Direct bellen of e-mailen kan natuurlijk ook. Vraag naar Marco Gambino (directeur) via 020 54 737 10 of m.gambino@sheldoninvest.nl.