



OPRICHTING STICHTING ZEKERHEIDSAGENT CARREFOUR
109916 OG/HS

Op één december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. -----
Oskar Nicolaas Gietema, notaris te Apeldoorn:-----
mr. Hendrika Johanna Maria van de Schepop, geboren te Apeldoorn op elf-
april negentienhonderd vierennegentig, werkzaam ten kantore van-----
Gietema Wevers Dijkman notarissen, gevestigd te Apeldoorn, met adres---
Prins Willem-Alexanderlaan 717, 7311 ST Apeldoorn, te dezen handelend--
als schriftelijk gevolmachtigde van de besloten vennootschap met beperkte
aansprakelijkheid: **1e Hypotheek Fonds B.V.**, statutair gevestigd te-----
Amsterdam, met adres Herengracht 456, 1017 CA Amsterdam,-----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57094381, deze-----
vennootschap hierna te noemen: de oprichter, en als zodanig de oprichter-
vertegenwoordigend. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de oprichter bij deze
akte een stichting opricht, welke wordt geregeerd door de volgende: -----

-----STATUTEN: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Zekerheidsagent Carrefour, ----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel -----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het optreden als agent en/of trustee ten behoeve van obligatiehouders
van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:-----
Welkom Vastgoed Veenendaal B.V., statutair gevestigd te Veenendaal
en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 86981218, ----
hierna te noemen: Welkom Vastgoed Veenendaal, onder de van -----
toepassing verklaarde trustakte(n) - zoals deze na vaststelling of-----
latere wijziging zal luiden - tussen onder meer de stichting en Welkom
Vastgoed Veenendaal; -----
- b. het in eigen naam verkrijgen, houden en beheren van -----
zekerheidsrechten alsmede het afstand doen van en het uitwinnen van
zodanige zekerheidsrechten ten behoeve van de obligatiehouders van-
Welkom Vastgoed Veenendaal, het verrichten van-----
(rechts)handelingen, welke bevorderlijk zijn voor het houden en-----
beheren van bovengenoemde zekerheidsrechten, waaronder mede ----
begrepen het accepteren van een parallelle schuld (*parallel debt*) van -
Welkom Vastgoed Veenendaal jegens de stichting; -----
- c. het ontvangen en beheren van gelden en/of andere-----
vermogensbestanddelen van Welkom Vastgoed Veenendaal ten-----
behoefte van obligatiehouders en het betalen van die gelden en/of-----
overdragen van die vermogensbestanddelen aan de obligatiehouders;-
- d. het behartigen van de gezamenlijke belangen van diverse groepen ----
obligatiehouders, in de mate en op de wijze als nader bepaald in de ---
van toepassing verklaarde trustakte(n);-----
- e. het (doen) verrichten van alle activiteiten welke met het voorgaande--
in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen ----
zijn. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van één of meer personen. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurslid zijn. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn aftreden; -----
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur, behoudens in het geval het bestuur bestaat uit twee bestuurders. -----
5. Aan bestuurders wordt geen beloning toegekend voor hun werkzaamheden, noch worden door hen gemaakte kosten vergoed. -----
6. Ingeval van belet van één of meer bestuurders blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij belet van alle bestuurders respectievelijk de enige bestuurder berust het bestuur bij één of meer daartoe door het bestuur aangewezen personen. -----
7. Of sprake is van belet, wordt, ingeval van geschil, op verzoek van de meest gerede belanghebbende bindend vastgesteld door een daartoe door de meeste gerede partij aangewezen arts, of, indien het betreft belet door een andere dan een medische en/of de geestestoestand betreffende omstandigheid, door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----

Bestuur: vertegenwoordiging-----

Artikel 5-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, -



om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
2. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en alle bestuursleden, met inachtneming van het hierna bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de ----- oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten ----- kunnen worden genomen met algemene stemmen in een ----- bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, alles --- onverminderd het bepaalde in lid 7. -----
3. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een ander bestuurslid met het ----- voorzitterschap te belasten. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft ----- belast, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij ----- afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een --- van de bestuursleden als secretaris aan die de notulen van de ----- vergadering houdt. -----
4. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij ----- staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit -- tot stand. -----
5. Bestuursvergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls een bestuurslid het verlangt. De bijeenroeping --- geschiedt door de voorzitter of door het bestuurslid die het houden ---- van de vergadering heeft verlangd, door middel van brieven, ----- verzonden aan ieder bestuurslid. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -- De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke ----- daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de ----- desbetreffende vergadering. -----
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit ----- schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en alle bestuursleden -- zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De ----- bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, ---- worden bij het notulenregister bewaard. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 7 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ---- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden - en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ---- gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ---

- het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de -----
stichting te maken en op papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door
hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek ---
verslag uit aan het bestuur. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de--
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging dient te worden -----
genomen met algemene stemmen, in een vergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig zijn. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal --
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende --
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden -----
gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ----
ieder bestuurslid bevoegd.-----

Ontbinding-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel
8 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden. Het
bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. -
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars -
aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Overgangsbepaling boekjaar-----

Artikel 10-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op eenendertig -----
december tweeduizend drieëntwintig. -----
2. Dit artikel vervalt, tezamen met zijn opschrift na verloop van het in ---
het eerste lid bedoelde boekjaar. -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat het -----
bestuur initieel uit één persoon bestaat en dat voor de eerste maal Remco-
de Louwer, geboren te Landsmeer op zes juni negentienhonderd -----



eenenzeventig, tot bestuurslid wordt benoemd. -----
Volmacht.-----

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke aan deze akte-
wordt gehecht. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd
van deze akte vermeld. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte-
is aan haar medegedeeld en toegelicht. Zij heeft verklaard op volledige ----
voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, van de inhoud tijdig te -----
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de-----
comparante en mij, notaris, ondertekend.-----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



