

STATUTEN Stichting Bewaarentiteit Artédon Blijdorp

1. DEFINITIES

- 1.1. De hieronder geplaatste woorden hebben de daarachter vermelde betekenis voor zover daaraan op enige plaats in deze akte niet uitdrukkelijk een andere betekenis wordt toegekend:
- **Beherend Vennoot:** Artédon Beheer B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 42073728;
 - **Bestuur:** het bestuur van de Stichting (zoals hierna gedefinieerd);
 - **Houdster:** de bewaarentiteit van de CV, zijnde de Stichting zelf;
 - **CV:** Artédon Blijdorp C.V.;
 - **Vastgoedobjecten:** de door de CV te verkrijgen en gehouden registergoederen;
 - **Participanten:** de partijen die Participaties houden;
 - **Participaties:** het recht van deelname in de CV, dat een (niet nominale) vordering in geld op de Stichting vormt ter grootte van het vermogen van de CV gedeeld door het totaal aantal uitgegeven en uitstaande participaties, en waaraan bepaalde zeggenschapsrechten zijn verbonden;
 - **Statuten:** de statuten van de Stichting zoals deze van tijd tot tijd luiden;
 - **Stichting:** de bij de onderhavige notariële akte opgerichte stichting.
- 1.1. In onderhavige akte worden verwijzingen naar het betreffende begrip in meervoud, tevens geacht verwijzingen naar het betreffende begrip in enkelvoud te omvatten en vice versa.
- 1.2. De opschriften boven de verschillende bepalingen van onderhavige akte dienen uitsluitend voor het gemak en hebben geen zelfstandige betekenis bij de uitleg van de bepalingen van deze akte.

2. NAAM EN ZETEL

- 2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Bewaarentiteit Artédon Blijdorp**.
- 2.2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

3. DOEL

- 3.1. De stichting heeft ten doel het houden ten titel van bewaring van het juridische eigendom van registergoederen ten behoeve van (de Participanten van) de CV.
- 3.2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- (a) het partij worden bij de akte waarbij de betreffende CV wordt aangegaan en/of gewijzigd;
- (a) het aangaan door de Stichting (samen met de betreffende Beherend Vennoot) van leningen ter financiering van de Vastgoedobjecten en het bezwaren daarvan;
- (b) het (samen met de betreffende Beherend Vennoot) vervreemden, verhuren en bezwaren van de Vastgoedobjecten.

4. INKOMSTEN

De Stichting verkrijgt haar inkomsten uit alle verkrijgingen en baten.

5. BESTUUR

- 5.1. Het Bestuur bestaat uit één of meer bestuurders.
- 5.2. Bestuursleden wordt benoemd door de Beherend Vennoot.
- 5.3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.
- 5.4. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur.
- 5.5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

- 5.6. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

6. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.
- 6.2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden.
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien

de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één (1) van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

- 6.10. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.11. Tenzij één (1) van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan het Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per email. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 6.12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.

Voor zover deze Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 6.13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.15. Tenzij elders in de Statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7. BESTUURSBEVOEGDHEID

- 7.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 7.2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 7.3. Het Bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt voor zover zulks direct verband houdt met haar functie van bewaarentiteit van de betreffende CV.

8. VERTEGENWOORDIGING

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend.

9. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;

- bij ontslag door de Beherend Vennoot.

10. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

- 10.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 10.3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het Bestuur verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. In geval de Stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
- 10.4. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
- 10.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

11. STATUTENWIJZIGING

- 11.1. Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 11.3. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel.

12. ONTBINDING EN VEREFFENING

- 12.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden krachtens een besluit van het Bestuur. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1 van overeenkomstige toepassing. Voorts kan het besluit alleen genomen worden nadat het voorstel tot ontbinding schriftelijk is goedgekeurd door de Beherend Vennoot.
- 12.2. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

- 12.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
- 12.4. Op de vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als bestuurders voor zover deze verenigbaar zijn met de taak van vereffenaar.
- 12.5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 van het Burgerlijk Wetboek.
- 12.6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting zal zijn.
- 12.7. De Stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de Stichting of aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgave aan het register, bedoeld in artikel 2:289 van het Burgerlijk Wetboek.
- 12.8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

13. OVERGANGSBEPALING EERSTE BOEKJAAR

- 13.1. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zevenentwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOT.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.

De inhoud van deze akte is aan de comparant zakelijk meegedeeld en toegelicht.

De comparant verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de comparant en mij, notaris.